Detalle de la Oferta

Título del Aviso
Asistente Administrativo

Empresa	Vacantes	País, Región, Comuna
FUNDACION INTEGRA	1	Chile Metropolitana Santiago

Actividad de la Empresa	Fecha Publicación	Fecha Expiración
Servicios Varios	08/04/2014	07/06/2014

Descripción del Negocio	Dirección Web de la Empresa
ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR	www.integra.cl

Cargo	Nivel de Estudios Requeridos
Asistente / Administración y gestión de recursos humanos	Media C.H. / Técnica

Jornada	Tipo Contrato
Completa	Plazo Fijo

Renta ofrecida	Requisitos
Contenido Reservado	Estudios(En Curso) , 1 Años de experiencia mínima

Descripción

Nuestra Fundación tiene la misión de lograr el desarrollo integral de niños y niñas de tres meses a cuatro años de edad que viven en situación de pobreza y vulnerabilidad, a través de un programa educativo de excelencia que incorpora a las familias y a la comunidad y promueve los derechos de la infancia en un contexto de convivencia democrática.
Hoy estamos en la búsqueda de un/a asistente administrativo/a cuyos objetivos serán:

"Efectuar Apoyo Administrativo al Área en Reportes y control de documentación, digitación licencias Médicas , apoyos de colaboración de tareas referidas a secretaria carta memos , materiales rendiciones etc".

Funciones principales:
• Establecer relaciones de colaboración y participación con su jefatura directa y áreas en las cuales se relacionará, favoreciendo las instancias de comunicación, coordinación y entrega oportuna de información y documentación, según corresponda.

• Apoyo a secretaria en: confección de solicitudes de pago de fondos, rendiciones y requerimientos.

• Facilitar y mantener una comunicación y coordinación fluida y expedita, de tal modo responder oportunamente a los requerimientos demandados por los jardines infantiles, según las temáticas del área de trabajo.

• Contribuir al logro de la Misión Institucional, demostrando un alto nivel de calidad, respeto hacia las personas, compromiso y responsabilidad social en la realización de las tareas propias del cargo

Requisitos de Postulación:
Formación Educacional
• Técnico nivel medio y/o superior.

Experiencia laboral
Al menos 1 año comprobable en cargo
Beneficios:
Almuerzo
Contrato a plazo fijo a tres meses(sujeto a prueba).

Requerimientos
No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: Cuáles son sus pretensiones de renta para el cargo ofrecido

Pregunta 2: Está trabajando actualmente

Pregunta 3: Indique años y experiencia en relación al cargo ofrecido

Pregunta 4: Indique su título y dónde lo obtuvo

Pregunta 5: Indique sus números telefónicos actuales

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*
Actualización : *(no definido)*
Edad : *(no definido)*
Género : *(no definido)*
Idiomas :*(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*
Trabaja : *(no definido)*
Experiencia : *(no definido)*
Renta : $1 - $1
Región : *(no definido)*
Comuna : *(no definido)*
País : Chile